



Departamento Empresarial

ASISTENTE DE ESTUDIOS JURÍDICO Y NOTARIAL

OBJETIVO GENERAL: Esta capacitación prepara y capacita a asistentes de los profesionales del derecho para desarrollarse en sus estudios jurídicos y en tribunales, conociendo el funcionamiento del Poder judicial y las normas que se deben cumplir. Este curso le permite al participante convertirse en un eficiente asistente del abogado, comprendiendo las tareas vitales que se desarrollan a diario en todo despacho de abogados, tales como: la redacción de demandas, escritos, oficios, procedimientos y trámites ante entidades públicas, registros y juzgados.

MODULOS:

Módulo I:

- Lenguaje del Foro.
- Los expedientes: Expedientes Paralizados y Archivados.
- Búsqueda y Reconstrucción de Expedientes.
- Resoluciones judiciales: Hoja de Ruta, Cédulas, Oficios.
- Testimonio: Mandamientos.

Módulo II:

- Escritos de las partes.
- La demanda: Contestación de la demanda. Notificación. Escritos de mero trámite. Recursos.

Módulo III:

- Otros trámites judiciales.

DESTINATARIOS: toda persona que desee adquirir conocimientos en ésta área.

CERTIFICADO: "ASISTENTES EN ESTUDIOS JURÍDICOS Y NOTARIAL"

1

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- 1 Foto Carnet
- Fotocopia DNI
- Certificado de Estudios

2

DURACIÓN: 6 meses

FRECUENCIA: 1 vez a la semana

2 hs semanales

EVALUACION: Parcial y Final

MATRICULA PROVISORIA DE INSCRIPCION: \$.....

Efectivo (Valor Promocional), Tarjeta Débito (Consultar Valor).

CUOTAS: 5 cuotas Mensuales de \$.....(ajustables) debiendo

ser abonadas del 1 al 10 de cada mes a través del Débito en cuenta del

Alumno, sin excepción

Material de estudio NO INCLUIDO.



LA FELICIDAD
DE ESTUDIAR LO QUE TE GUSTA!!!