



## Departamento Empresarial

### LIQUIDACIÓN DE SUELDOS Y JORNALES

**OBJETIVO DEL CURSO:** El curso permite dar los primeros pasos para dominar la Liquidación de Sueldos y Jornales. El curso recorre las diferentes exigencias incluidas en la Ley a través de **interpretaciones del lenguaje técnico y ejemplos simples** para facilitar su comprensión.

#### MODULOS:

Temario: consiste en desarrollar en forma teórica y práctica todos y cada uno de los temas que hacen a la correcta liquidación de Sueldos y Cargas Sociales, utilizando formularios, aplicativos, recibos y el libro sueldos. Dentro de los temas a tratar se verán:

- 1- Esquema General de Liquidación de Sueldos.
- 2- Conceptos de remuneraciones y porcentajes vigentes.
- 3- Cálculo de Horas Extras y Sueldo Anual Complementario.
- 4- Vacaciones y Otras Licencias.
- 5- Desvinculaciones: Renuncias y Despidos (Diferentes situaciones)

**DESTINATARIOS:** Empleados administrativos, contadores y personal de estudios contables, empleados en recursos humanos y todos aquellos interesados en adquirir, profundizar y actualizar sus conocimientos en la temática.

#### CERTIFICADO: LIQUIDACIÓN DE SUELDOS Y JORNALES"

1

##### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- 1 Foto Carnet
- Fotocopia DNI
- Certificado de Estudios

2

**DURACIÓN:** 4 meses

**FRECUENCIA:** 1 vez a la semana  
2 hs semanales

**EVALUACION:** Parcial y Final

**MATRICULA PROVISORIA DE INSCRIPCION:** \$.....

*Efectivo (Valor Promocional), Tarjeta Débito (Consultar Valor).*

**CUOTAS:** 5 cuotas Mensuales de \$.....(ajustables) debiendo ser abonadas del 1 al 10 de cada mes a través del Débito en cuenta del Alumno, sin excepción

Material de estudio NO INCLUIDO.



LA FELICIDAD  
DE ESTUDIAR LO QUE TE GUSTA!!!